

DiTEC Dr. Kahlich & Langer GmbH ist seit 1995 führender Hersteller von Prozesssteuerungen für die Oberflächentechnik. Von unserem Unternehmensstandort Heidelberg betreuen wir namhafte nationale und internationale Kunden. DiTEC steht für Pioniergeist, höchste Qualität und herausragenden Teamgedanken!

DiTEC – Dein innovativer Arbeitgeber

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen des Projektmanagements

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Routinierter Umgang mit PC (MS-Office)
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikative Persönlichkeit intern und extern
- Gute logische und analytische Fähigkeiten

Deine Perspektiven

- Eine herausfordernde, eigenverantwortliche Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum
- Arbeiten in einem stabilen und attraktiven Arbeitsumfeld in einem gesunden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung



Deine Bewerbung

Wenn dich ein herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein kollegiales Umfeld in top-modernen Büroräumen über den Dächern von Heidelberg reizen, dann bist du bei uns genau richtig. Bitte sende deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per Email an Kirstin Kahlich k.kahlich@ditec-gmbh.de

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!

DiTEC GmbH . Im Breitspiel 19 . 69126 Heidelberg
Telefon +49 (0) 6221 31698-0 . Fax +49 (0) 6221 31698-399
office@ditec-gmbh.de . www.ditec-gmbh.de

